

Найменування навчальної дисципліни	Ділова іноземна мова (англ)
Кафедра:	Іноземних мов та перекладознавства
Лектор:	Старший викладач Маланюк Марія Степанівна
Обсяг дисципліни:	3 кредити /90 академічних годин, з них: практичних занять – 32 години, самостійної роботи – 58 година
Результати навчання:	<ul style="list-style-type: none"> - користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні; - розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності; - здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань; - працювати з іншомовними джерелами інформації; - презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді; - сприймати на слух зміст навчальних аудіоматеріалів професійного спрямування; - брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, обґрунтовувати власну точку зору; - здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.
Короткий зміст навчальної програми:	<p>Робота. Влаштування на роботу. Розуміння та написання резюме, супровідних листів-рекомендацій. Інтерв'ю. Підбір працівників. Де та як найняти працівника. Листи кандидатам на посаду. Етика і робота. Стосунки з колегами і клієнтами. Встановлення контактів/стосунків. Переговори, засідання, зустрічі, бізнес-ланчі. Дискусії на робочому місці, світські події. Вивчення і порівняльний аналіз життя і етикету в Україні і в країнах, мови яких вивчаються. Спілкування через Інтернет. Ведення телефонних розмов. Написання електронних повідомлень, листів, факсів. Обмін інформацією з різних питань. Робота з кореспонденцією. Дискусії на професійні теми і дозвілля.</p> <p>Компанія. Організація. Послуги. Структура. Лінійні та штатні посади. Бренди. Стратегії ведення бізнесу в різних культурах. Злиття компаній. Розробка стратегії. Умови роботи. Продукція, послуги, які надають підприємства. Презентація продукції. Продаж-купівля. Ринок збуту. Реклама. Зовнішня реклама. Презентації. Рекламні кампанії. Ділове спілкування. Ділове листування. Види ділових листів. Контракти та угоди. Укладання договору. Співпраця з іноземними партнерами. Робота з професійною документацією. Ділове листування: діловий лист; замовлення; лист-запит; акредитив, рекламація. Обробка кореспонденції та відповідь на телефонні дзвінки. Обговорення і підписання угоди. Умови і терміни постачання. Транспорт і фрахтові видатки. Страхування.</p> <p>Ділові подорожі. Відрядження. Бронювання номеру в готелі. Турагенство, аеропорт, залізничний вокзал і таке</p>

	інше. На борту літака, в поїзді тощо. У готелі, ресторані, банку і т.д. Запит інформації, попереднє замовлення та бронювання квитків та номерів у готелі. Проходження митного і паспортного контролю. Заповнення бланків (заява на отримання візи, декларації). Знаходження та вміння користуватися інформацією, необхідною під час подорожі (розклади, оголошення). Найвідоміші готелі світу. Реєстрація і виписка з готелю.
Необхідні базові знання з дисциплін (за потреби):	<ul style="list-style-type: none"> • Іноземна мова , • Іноземна мова професійного спрямування, • Ділова українська мова
Методи і критерії оцінювання:	<ul style="list-style-type: none"> • письмові звіти з лабораторних робіт, усне опитування, контрольна робота • підсумковий контроль (контрольний захід - залік): письмово-усна форма
Рекомендована література:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Маланюк М.С. Business English / М.С. Маланюк – Львів вид-во.: ЛДУ БЖД, 2018. – 120с. 2. Орлик Л.С., English for Business Communication with Foreign Partners./ Орлик Л.С., Рудешко Є.В. - Київ вид-во.: КНТЕУ, 2002. – 201с. 3. Michael Duckworth. Oxford Business English. Grammar and Practice./ Michael Duckworth – Oxford: Oxford University Press, 2002. - 223 p. 4. Колот Л.А., Advanced Business English./ Л.А Колот., Л.Г Бальзаннікова - Київ. вид-во: КНТЕУ, 2005. – 171 с 5. Peter Strutt. Market Leader. Business Grammar and Usage. Business English. – Longman, 2000. – 96p. 6. Nick Brieger. Test Your Professional English. - England: Pearson Education Limited, 2002. – 104 p.