Р.Ю. Сукач викладач кафедри управління, дізнання та правового забезпечення,
О.П. Федорчук магістр групи ПГ-51м.
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності

ВИДИ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН В СИСТЕМІ МНС ТА ВИМОГИ ДО ЇХ РОЗГЛЯДУ.

Звернення громадян в системі Міністерства надзвичайних ситуацій України ведеться окремо від інших видів діловодства і можуть бути у формі пропозицій (зауважень), заяв (клопотання), скарг.

Пропозиція – це порада, побажання, рекомендація щодо діяльності територіального підрозділу МНС, поліпшення їх роботи.

Заява – це, як правило, прохання про задоволення суб'єктивних прав, свобод і законних інтересів громадян; повідомлення про порушення, які допускаються в роботі територіальних підрозділів МНС, підприємств, установ, організацій, про зловживання, незаконні дії окремих осіб і т. ін.

Скарга – це повідомлення про порушення прав, свобод чи інших особистих інтересів громадян з одночасним проханням або вимогою про усунення зазначених порушень.

У зверненні необхідно зазначити прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина, викласти суть порушеного питання.

Звернення може бути усним чи письмовим, індивідуальним чи колективним.

Письмове звернення повинне бути підписане заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через 10 днів від дня його надходження.

Не розглядаються письмові звернення громадян, в яких не зазначене місце проживання автора, не підписані автором, а також такі, з яких неможливо встановити авторство.

Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина, з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про це приймає керівник територіального підрозділу МНС, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

Працівники територіального підрозділу МНС відповідно до їх посадових інструкцій зобов'язані розглянути у встановлений термін звернення громадян та повідомити їх про результати розгляду.

Звернення громадян, які є Героями Радянського Союзу, Героями Соціалістичної Праці, інвалідами Великої Вітчизняної війни,

розглядаються першими керівниками територіального підрозділу особисто.

Рішення про відмову в задоволенні вимог, викладених у заяві, доводиться до відома громадянина в письмовій формі з посиланням на закон і мотиви відмови, а також із роз'ясненням порядку оскарження рішення.

Скарга та рішення, що оскаржувалось, можуть бути подані до територіального підрозділу МНС чи посадової особи вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше ніж через один місяць з часу ознайомлення громадянина з прийняттям рішення. Скарги, подані з порушенням даного терміну, не розглядаються.

Скарги на рішення загальних зборів членів підприємств, товариств, юридичних осіб, створених на основі колективної власності, а також на рішення вищих державних органів вирішуються у судовому порядку.

Якщо питання, порушене в одержаному територіальним підрозділом МНС зверненні, не входить до його компетенції, воно в термін не більше 5 днів повинне бути переслане за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що необхідно повідомити громадянина, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, його в той же термін необхідно повернути громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

Громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до територіального підрозділу МНС, має право:

– особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу;

– знайомитися з матеріалами перевірки;

– подавати додаткові матеріали;

– бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

– користуватися послугами адвоката чи організації, яка здійснює правозахисну функцію;

– одержувати письмову відповідь про результати розгляду;

– висловлювати вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви;

– вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

Звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше 1 місяця від дня одержання, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – негайно, але не пізніше ніж через 15 днів від дня надходження. В окремих випадках з об'єктивних причин термін розгляду може бути продовжений на 15 днів, але загальний термін вирішення не повинен перевищувати 45 днів.

Працівники територіального підрозділу МНС, їх керівники та інші посадові особи при розгляді заяв і скарг громадян в межах своєї компетенції зобов'язані:

– об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

– на прохання громадянина запрошувати його до розгляду поданої ним заяви чи скарги;

– відміняти або змінювати рішення, що оскаржуються, у випадках, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти й усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

– забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку із заявою чи скаргою рішень;

– письмово повідомляти громадянинові про результати перевірки заяви чи скарги;

– вживати заходів щодо відшкодування у встановленому порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано громадянинові в результаті ущемлення його прав та законних інтересів, а також на прохання громадянина не пізніше, як у місячний термін, довести прийняте рішення до відома органу місцевого самоврядування, трудового колективу чи об'єднання громадян за місцем проживання громадянина;

– у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

– особисто організовувати чи перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів щодо усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.

ЛІТЕРАТУРА :

1. Закон України "Про звернення громадян" (із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 13 травня 1999 року N 653-XIV, від 20 листопада 2003 року N 1294-IV, від 20 січня 2005 року N 2384-IV).

2. Указ Президента України від 7 лютого 2008 року №109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

3. Наказ МНС від 27.04.2009 № 288 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненням громадян в системі МНС".

4. Наказ МНС від 20.05.2006 № 274 "Про організацію особистого прийому громадян у системі МНС України".

5. Наказ МНС від 29.05.2007 № 380 "Про вдосконалення роботи зі зверненнями громадян в системі МНС".