

СТВОРЕННЯ БУКЛЕТУ

Буклет – це інформаційно-ілюстрований матеріал, що є аркушем формату А 4, складеним удвічі, утричі й більше разів. При розробленні ексклюзивного, стильного, креативного дизайну буклета варто враховувати мету його використання, потенційну аудиторію (для кого й для чого він призначений), місця розповсюдження (офіс, виставки, презентації, розсилки). Буклет може бути інформаційним (для постійних і потенційних клієнтів), іміджевим (для партнерів) і рекламним (для споживачів, яким пропонують конкретний продукт чи послугу)

Як правило, буклет має титульну і заключну сторінки. На титульній сторінці, вказується заголовок буклета – його основна тема і фотографія або малюнок із цієї теми. Можуть вказуватися дані про того, хто випустив цей буклет.

На заключній сторінці зазначаються контактні дані цієї організації або особи, яка випустила цей буклет.

Приклади оформлення буклетів можна переглянути в Інтернеті. Для цього слід в рядку пошуку ввести ключове слово буклет і вибрати команду (або гіперпосилання, залежно від пошукової системи)

Проектування можна представити як послідовність 3-х етапів:

1. Постановка задачі (підготовчий етап) – полягає в усвідомленні дизайнером проблеми проектної розробки, описі мети проектування та чинників, що її обмежують, а також правил прийняття рішень для вибору найкращого варіанта.

2. Розв'язання задачі (власне проектування) починається з висунування гіпотез про шляхи вирішення задачі та вибору стратегії проектування; продовжується розробленням варіантів і завершується вибором засобу, що найбільш повно відповідає визначеним вимогам.

3. Опис розв'язання задачі (виконання робочої документації і натурних зразків) передбачає оформлення інформації, необхідної для виготовлення об'єкта, що передається від проектувальника виробнику. Залежно від характеру проектної задачі, об'єктом передпроектного аналізу може бути вихідна проектна ситуація, аналоги, прототипи, нормативи і стандарти.

У чому ж головна перевага буклету?

Компактне розташування інформації і низька вартість друку роблять буклет одним з найефективніших видів друкованої продукції. Кожна його смуга призначається для окремої послуги або продукту компанії, що дозволяє створити структуру, яка буде легкою для сприйняття.

Головний принцип правильного оформлення буклетів — не перевантажувати їх текстом, а створити грамотний баланс між текстовою складовою та ілюстраціями. Буклет при цьому повинен бути максимально інформативним, це допоможе привернути до нього увагу потенційних клієнтів.

Що повинен містити буклет, щоб він був цікавим?

Для виготовлення буклета необхідно правильно визначити цілі та цільову аудиторію. Наприклад, буклет може містити заклик до якоїсь дії: взяти участь в акції чи відвідати нову філію компанії тощо. Цільова аудиторія повинна бути прописана максимально точно, бо така реклама просто не спрацює.

Завдання буклету та цільова аудиторія — два основні чинники, що впливають на стилістику тексту та саме дизайн буклетів. Якщо ваш буклет має розповісти про нову послугу компанії, яка зацікавить молодих людей до 25 років, то для такого буклету варто використовувати більше яскравих фотографій, інфографіки та мінімум тексту. Якщо ж буклет розповідає про новинки асортименту професійної фотоапаратури, то (в цьому випадку) текст повинен превалювати над ілюстраціями.

Що треба писати в буклеті?

В цілому, інформація повинна бути просто викладена і легко запам'ятовуватися. Макетування буклетів повинно бути таким, щоби інформація на сторінках була зручно читаємою, а послідовність саме блоків була логічною.

Текстові матеріали можна самостійно набрати в Ворді, а от розробка дизайну буклету та подальшу його верстку краще довірити професіоналам.

Як красиво і оригінально оформити буклет?

Колір фону завжди впливає на сприйняття, тому варто вибирати світлі пастельні відтінки. Якщо ваш бюджет не передбачає витрати на повнокольоровий друк, найкраще зупинитися на чорно-білому форматі. З питанням про вибір шрифту та кольору заголовків також краще звернутися до професійного дизайнера.

Обов'язкові матеріали для буклету

У рекламному буклеті обов'язково повинен бути присутнім логотип і контакти компанії, а в презентаційному — інформація про компанію може займати навіть всі розвороти. Фотографії персоналу, підписи, сертифікати, повні назви продукту або послуги завжди підвищують довіру клієнтів, тому ці елементи обов'язково використовувати в буклеті.

Порядок сторінок в буклеті

