

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА

I. Реєстраційна картка проекту

Дата реєстрації:	
Реєстраційний номер:	

Заповнюється Технічним секретаріатом

II. ПРОЕКТ

Пріоритет (номінація)	
-----------------------	--

Назва проекту (текст до 10 слів, що відображає суть проекту, можлива трансформація в аббревіатуру)	
Бюджет проекту (грн.)	
Очікуване фінансування (грн.)	

Назва організації	
Юридичний статус організації	
Юридична адреса організації	
Поштова адреса організації	
Телефон, факс, електронна адреса, веб-сайт організації	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	

Назва організації - партнера (якщо є):	
Юридична адреса організації	
Телефон, факс, електронна адреса, веб-сайт організації	
Прізвище, ім'я, по батькові контактної особи	

Підписи засвідчують зобов'язання подавати у проекті правдиву інформацію

Підпис керівника проекту _____ Дата “___” _____ 20__ р.

Підпис керівника організації _____ Дата “___” _____ 20__ р.

М.П.

2. АНОТАЦІЯ ПРОЕКТУ *(не більше 1 стор.)*

2.1 Актуальність проекту

2.2 Мета і завдання проекту

2.3 Методи реалізації проекту *(що конкретно і як саме передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проекту)*

2.4 Очікувані результати *(перелік результатів, які очікуються від реалізації проекту)*

2.5 Бюджет проекту *(округлюється кошторис проекту і джерела його фінансування)*

2.6 Інформація про фінансову підтримку проекту *(до яких донорських організацій цей проект був поданий, яку і від кого фінансову підтримку отримав)*

2.7 Партнери проекту *(які ще організації братимуть участь у реалізації проекту)*

3. ОПИС ПРОЕКТУ

3.1. Опис проблеми (стислий опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект, та ситуації, яка склалася на даний момент (не більше **пів сторінки тексту**))

3.2. Цільова група та аудиторія проекту (вказіть кого і скільки буде залучено як цільову групу та в якому районі (населеному пункті) буде реалізовано проект)

3.3. Мета проекту (вказіть мету проекту)

3.4. Завдання проекту (вказіть завдання проекту)

3.5. План-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.)

Захід/місяць	1	2	3	4	5	6	7	8	Відповідальний за виконання заходу

3.6. Очікувані результати проекту (наведіть детальний перелік результатів, які очікуються від реалізації проекту)

Завдання проекту	Продукти проекту	Індикатори успішності завдань проекту	
		кількісні	якісні

3.7. Залучення цільової групи (як саме цільову групу буде залучено до реалізації проекту?)

3.8. Поширення інформації (вказіть, як Ви будете поширювати інформацію про проект та його результати; конкретно чи розроблена програма зв'язків з громадськістю? Як Ви плануєте висвітлювати заходи щодо реалізації проекту та його результати для представників громади та інших зацікавлених сторін в ЗМІ та іншими способами? Яку кількість громадян буде охоплено інформацією?)

3.9. Розподіл функцій між організаціями-партнерами в рамках проекту (якщо передбачається) (детальний опис - не більше ½ сторінки тексту)

Функції партнерів у рамках проекту

Організація-партнер	Загальні завдання	Специфічні обов'язки	Внесок у проект

3.10. План життєздатності проекту після закінчення його фінансування, (наприклад, перехід на самофінансування, розвиток діяльності через наявні стабільні інституції, місцеве фінансування тощо – 1/3 сторінки)

3.11. Персонал проекту (вказіть перелік основних виконавців, короткий опис кваліфікації та конкретних обов'язків у проекті, частку зайнятості у проекті – 1/2 сторінки)

3.12. Попередній досвід

Досвід виконання проектів				
№ з/п	Назва, основна мета, завдання та результати проекту	Термін реалізації проекту	Донорські організації, які фінансували проект	Загальна вартість проекту, грн.

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

(опис цього розділу має починатися з окремої сторінки. Бюджет проекту у зведеному табличному вигляді має відображати структуру фінансових ресурсів, потрібних для реалізації проекту)

Кожну статтю видатків потрібно детально розписати, наприклад:

- 1. Витрати на проведення заходів** (семінарів, тренінгів, круглих столів і т.п.) повинні бути деталізовані окремо за кожним з видів витрат (оренда приміщення, оплата послуг залучених фахівців, харчування, проживання учасників, транспортні витрати і т.п.), при цьому потрібно вказати розмір кожної з підстатей такої статті бюджету.
- 2. Витрати на відрядження та транспортні витрати** мають бути деталізовані, в т.ч. пункти призначення, кількість співробітників, що відряджаються, і детальний розподіл за видами витрат: проїзд, проживання, добові.
- 3. Витрати на поліграфію** мають містити інформацію про тираж, кількість сторінок видання, вартість одного екземпляра і загальну вартість тиражу. У випадку, якщо передбачається друкування плакатів, наклейок, флаєрів і т.п., в коментарях до бюджету необхідно вказати формат, тираж і орієнтовне інформаційне наповнення.
- 4. Витрати на послуги зв'язку** мають вказуватися за видами зв'язку (телефон/факс, мережа Інтернет, поштові витрати) із зазначенням суми витрат за кожним з видів.

Обов'язковим є заповнення додатків до Аплікаційної форми (додаються).

Зразок заяви

З А Я В А

Просимо прийняти проект _____

(назва проекту)

для участі у конкурсі проектів _____.

Додатки:

1. Проект обсягом _____ стор. (1 оригінал, 1 копія).

Електронний варіант проекту (<http://ubgd.lviv.ua/moodle/course/view.php?id=433>
або konkurs_proektiv@ukr.net)

РЕЗЮМЕ УЧАСНИКІВ ПРОЕКТУ

Прізвище, ім'я та по батькові

Базова освіта

(повна назва вузу, рік закінчення/вступу)

Досвід професійної діяльності

(посада, місце роботи – протягом останніх двох років)

Вміння та навички

(які стосуються проблематики проекту)

Публікації

(за останні два роки - якщо є)

Функції та завдання

(які покладені в рамках реалізації проекту)

Контактний телефон/факс, електронна адреса

(Резюме потрібно завірити ВНЗ учасника конкурсу).