

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
Навчально-науковий інститут пожежної та техногенної безпеки
Кафедра права та менеджменту у сфері цивільного захисту

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

“Корпоративна етика та управлінська комунікація організації”
(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**

Галузь знань: **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність (спеціалізація) **D3 «Менеджмент»**

Освітня програма: **Менеджмент персоналу**

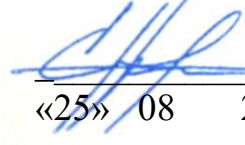
РОЗРОБНИК

Доцент кафедри права та менеджменту
у сфері цивільного захисту
кандидат економічних наук, доцент
кафедри права та менеджменту у сфері
цивільного захисту

 Руслана СОДОМА
«25» 08 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник кафедри права та
менеджменту у сфері цивільного
захисту кандидат юридичних
наук, доцент

 Андрій САМІЛО
«25» 08 2025 р.

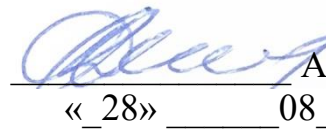
ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми
«Менеджмент персоналу» другого
(магістерського) рівня вищої освіти
кандидат економічних наук, доцент

 Лілія БАЛАШ
«25» 08 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника навчально-
наукового інституту пожежної та
техногенної безпеки
кандидат технічних наук, доцент

 Андрій ДОМІНІК
« 28» 08 2025 р.

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри права та менеджменту у сфері
цивільного захисту, протокол від «25» 08 2025 №22

Розглянуто Вченою радою навчально-наукового інституту пожежної та
техногенної безпеки, протокол від «28» 08 2025 №1

Актуалізовано:

Дата перегляду / внесення змін					
Підпис					
Ім'я, прізвище викладача					

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Корпоративна етика та управлінська комунікація організації
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента (цикл професійної підготовки)
Рік навчання, семестр	1-й рік (1 семестр)
Мова викладання	українська
Викладач	Содома Руслана Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцентка кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту
Контактний телефон	0678001812
Електронна пошта	sodomaruslana@gmail.com
Сторінка курсу в ВУ	https://virt.ldubgd.edu.ua/course/view.php?id=3981
Консультації	Згідно розкладу консультацій кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту. Також можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, WhatsApp, Zoom, Teams або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або телефонувати.

2. Анотація до курсу

Курс «Корпоративна етика та управлінська комунікація організації» є обов'язковим компонентом освітньої програми «Менеджмент персоналу». Структуру та зміст курсу побудовано на основі реальної практики та сучасної теоретичної складової розвитку етики бізнесу і спрямований на формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення й глибокого комплексного розуміння значення цивілізованих ділових відносин.

По завершенні вивчення курсу здобувачі вищої освіти отримують теоретичні знання щодо основ корпоративної та професійної етики менеджера, принципів ділового етикету та особливостей управлінської комунікації в організації. Важливо надати здобувачам систему знань про методи запобігання та врегулювання конфліктів у бізнес-середовищі, роль корпоративної етики в управлінні персоналом, а також практичні засади формування іміджу, бренд-комунікації та корпоративної атрибутики організації.

Здобувачі вищої освіти оволодіють розумінням значення етики і соціальної відповідальності бізнесу, засад цифрової етики в управлінській діяльності, методів аналізу та оцінки корпоративної культури. Отримані знання та навички

дозволять ефективно застосовувати етичні принципи у професійній діяльності, підвищувати результативність управлінських рішень, сприяти розвитку довіри та партнерських відносин у колективах, а також формувати позитивний імідж і конкурентоспроможність організації в сучасному середовищі.

3. Мета і завдання курсу

Метою вивчення курсу є формування у майбутніх фахівців з менеджменту системи знань і практичних умінь у сфері корпоративної та професійної етики, ділового етикету та управлінської комунікації як основи ефективної управлінської діяльності в сучасному бізнес-середовищі.

Основними цілями вивчення курсу є теоретична й практична підготовка здобувачів вищої освіти до впровадження етичних стандартів у професійній діяльності, вирішення конфліктних ситуацій, розвитку корпоративної культури та формування позитивного іміджу організації.

Завдання:

- засвоїти базові поняття, принципи та функції корпоративної і професійної етики менеджера;
- навчитися застосовувати правила ділового етикету в бізнес-середовищі;
- сформувати вміння з управління конфліктами та налагодження ефективної управлінської комунікації в організації;
- оволодіти знаннями про роль корпоративної етики в управлінні персоналом;
- засвоїти підходи до соціальної відповідальності бізнесу та її впливу на діяльність організації;
- навчитися враховувати засади цифрової етики в управлінській діяльності;
- сформувати навички аналізу та оцінки корпоративної культури й етики бізнесу;
- оволодіти методами формування позитивного іміджу організації, розвитку бренд-комунікації та використання корпоративної атрибутики;
- здобути практичні компетентності для застосування етичних принципів у професійних управлінських рішеннях.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких **компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК02 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

(Спеціальні) фахові компетентності:

СК02 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК05 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

РН05 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

РН07 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

РН09 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

4. Передумови для вивчення дисципліни

Попередні освітні компоненти	Супутні і наступні освітні компоненти
ОК1.2 Психологія управління персоналом; ОК2.1 Стратегічне HR-управління (оцінка та атестація); ОК2.4 Цифровізація HRM	ОК2.13 Управління кадровою документацією в системі HRM ОК2.14 Ресурс-менеджмент (самопроєктування особистості)

5. Формат і обсяг дисципліни

Формат курсу	Заочний. Навчальний матеріал ОК структурований за тематичним принципом і складається з двох блоків, які є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Навчальний курс включає самостійну роботу студентів, виконання науково-дослідних завдань та комплексних завдань розрахункового характеру, вивчення дискусійних питань, розгляд кейсів, ситуаційних та тестових вправ. Під час сесії формат очний.
Обсяг дисципліни:	4 кредити / 120 академічних годин, з яких: лекцій 4 годин, практичних 4 години, самостійної роботи 112 годин.
Форми навчання	лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота (в тому числі виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань у поза аудиторний час з подальшою їх перевіркою).

6. Тематика та зміст курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		Лекції	Практичні/ семінарські	Лабораторні	Практичні двома викладачами	Самостійна робота
Змістовний модуль I. Корпоративна етика, діловий етикет та управлінські комунікації						
Тема 1. Основи корпоративної та професійної етики менеджера в управлінській діяльності	21	0,5	0,5	-	-	20
Тема 2. Діловий етикет як основа поведінки у бізнес-середовищі	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 3. Управління конфліктами та управлінська комунікація організації	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 4. Корпоративна етика в управлінні персоналом	21	0,5	0,5	-	-	20
Разом за модуль I	60	2	2	-	-	56
Змістовий модуль II. Прикладні засади корпоративної етики та управлінська комунікація організації у сучасному середовищі						
Тема 5. Етика і соціальна відповідальність в бізнесі	21	0,5	0,5	-	-	20
Тема 6. Цифрова етика в управлінській діяльності організації	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 7. Аналіз та оцінка корпоративної етики бізнесу	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 8. Формування іміджу, бренд-комунікація та корпоративна атрибутика організації	21	0,5	0,5	-	-	20
Разом за модуль II	60	2	2	-	-	56
Усього годин	120	4	4	-	-	112

7. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

7.1. Темі лекційних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Основи корпоративної та професійної етики менеджера в управлінській діяльності Професійна етика менеджера. Професійні кодекси та етичні регламенти. Передумови формування етики як напрямку спілкування у підприємницькому суспільстві. Роль лідера в формуванні етичної культури в організації. Сутність етики бізнесу як наукової категорії. Компетенції і принципи етики бізнесу. Законодавчо-нормативна документація.	0,5
2	Діловий етикет як основа поведінки у бізнес-середовищі Діловий етикет: сутність, принципи, правила. Службовий етикет. Різновиди, форми та рівні ділового спілкування. Ділова комунікація. Етика бізнесу в умовах дистанційного спілкування. Імідж підприємця. Публічний виступ та його види. Особливості міжнародного бізнес-етикету.	0,5
3	Управління конфліктами та управлінська комунікація організації Етика комунікації в управлінській діяльності. Принципи етичної комунікації. Конфіденційність та етика використання інформації. Вплив особистісних переконань на управлінські рішення. Методи вирішення етичних конфліктів. Добročесність та запобігання корупції в управлінні. Управління конфліктами та етичні дилеми в умовах кризи. Відповідальність керівника за етичність антикризових заходів.	0,5
4	Корпоративна етика в управлінні персоналом Етико-психолгічні основи взаємин керівника і підлеглих. Гендерні засади ділових відносин в організації. Особливості взаємин з колегами, клієнтами та партнерами. Ділова етика у відносинах з партнерами, клієнтами та конкурентами. Етичні аспекти найму, звільнення та мотивації працівників. Справедливість та рівність в управлінні персоналом. Етика у розв'язанні конфліктів на робочому місці. Етичні стандарти в оцінці продуктивності працівників.	0,5

5	Етика і соціальна відповідальність в бізнесі Комітети, соціальні ревізії, етичний консалтинг. Етика складання документації. «Горизонтальна» і «вертикальна» етика бізнесу на макрорівні. Етичні методи конкуренції. Ділові відносини на міжнародному рівні. Значення та основні принципи корпоративної етики. Міжнародні стандарти та вимоги у сфері корпоративної етики. Методики оцінки ефективності корпоративної соціальної політики компанії. Методика порівняльного аналізу кращих практик в області КСВ.	0,5
6	Цифрова етика в управлінській діяльності організації Основні аспекти цифрової етики в управлінні. Етичні правила ділового онлайн-спілкування. Захист інформації та конфіденційність у цифровому середовищі. Етика та штучний інтелект (ШІ) в управлінській діяльності.	0,5
7	Аналіз та оцінка корпоративної етики бізнесу. Експертиза бізнесу. Етичні критерії та показники у процесі прийняття рішень. Методика stakeholder analysis (аналіз зацікавлених осіб). Методика і методи соціального програмування.	0,5
8	Формування іміджу, бренд-комунікація та корпоративна атрибутика організації Корпоративна репутація та корпоративний імідж. Способи самопрезентації фірми. Вплив етики на імідж та репутацію компанії.	0,5
	Разом	4

8. Теми практичних, семінарських та лабораторних занять

8.1. Теми практичних занять*

№	Назва теми	Кількість годин
1	Основи корпоративної та професійної етики менеджера в управлінській діяльності	0,5
2	Діловий етикет як основа поведінки у бізнес-середовищі	0,5
3	Управління конфліктами та управлінська комунікація організації	0,5
4	Корпоративна етика в управлінні персоналом	0,5
5	Етика і соціальна відповідальність в бізнесі	0,5
6	Цифрова етика в управлінській діяльності організації	0,5
7	Аналіз та оцінка корпоративної етики бізнесу	0,5
8	Формування іміджу, бренд-комунікація та корпоративна атрибутика організації	0,5
	Разом	4

**Виконання практичних завдань у віртуальному університеті*

8.2. Теми семінарських занять

«Семінарські заняття не передбачені»

8.3. Теми лабораторних занять

«Лабораторні заняття не передбачені».

9. Завдання для самостійного опрацювання

№	Назва теми/види завдань	Кількість годин
1	Основи корпоративної та професійної етики менеджера в управлінській діяльності <i>Доповідь</i> на тему: «Правила етики в діяльності менеджера». <i>Реферат</i> на теми: Роль лідера в формуванні етичної культури в організації. Етика ухвалення менеджерських рішень.	20
2	Діловий етикет як основа поведінки у бізнес-середовищі <i>Доповідь</i> на теми: Основні вимоги етикету телефонної розмови. Правила міжнародного бізнес-етикету.	10
3	Управління конфліктами та управлінська комунікація організації <i>Реферат</i> на теми: Медіація та переговори у вирішенні конфліктів: практичні підходи. Використання цифрових інструментів для налагодження управлінської комунікації. Роль емоційного інтелекту у врегулюванні конфліктів.	6
4	Корпоративна етика в управлінні персоналом <i>Завдання:</i> Сформуйте своє резюме. <i>Застосування неформальної освіти</i> (курс «Системне управління командою» Prometheus). Підтвердженням пройденого курсу є наявність сертифікату.	20
5	Етика і соціальна відповідальність в бізнесі <i>Реферат</i> на теми: Роль бізнес-етики у формуванні репутації компанії. Соціальна відповідальність у контексті сталого розвитку та ESG-підходу. <i>Доповідь</i> на теми: Проблема корупції у бізнесі та шляхи її подолання через етичні практики. Дилеми бізнес-етики: приклади з міжнародної практики.	20
6	Цифрова етика в управлінській діяльності організації <i>Реферат</i> на теми: Принципи етичної комунікації та чесної конкуренції. Цифрова етика та захист персональних даних співробітників і клієнтів. Ризики цифровізації: кібербезпека та етичні аспекти.	10

7	Аналіз та оцінка корпоративної етики бізнесу. <i>Реферат</i> на теми: Роль HR-менеджменту у впровадженні корпоративної етики. Проблеми оцінювання дотримання етичних стандартів у бізнесі. <i>Робота з програмним забезпеченням</i> для аналізу та оцінки корпоративної етики бізнесу з використанням цифрових інструментів моніторингу, аналітики та автоматизованої звітності (EthicsCheck 360).	6
8	Формування іміджу, бренд-комунікація та корпоративна атрибутика організації <i>Доповідь</i> на теми: Зовнішні та внутрішні чинники іміджу ділової людини. Імідж організації та іміджмейкери.	20
	Разом	112

10. Методи навчання

Основними формами навчальних аудиторних занять є проблемні лекції, лекції-бесіди, лекції-візуалізації, семінар-диспут, ділові гри, розв'язання практичних завдань та кейсів, фасилітація навчального формату (тренінг, як неформальна освіта).

Під час лекційних годин використовується наступні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу;

пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;

бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;

ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, Canva).

Під час семінарських занять використовуються:

індивідуальна робота при виконанні розрахункових завдань;

метод дискусій;

при обговоренні проблемних питань робота в малих групах;

При наданні консультацій використовуються словесний та дискусійний методи.

11. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Комп'ютери на базі процесорів Intel Pentium GoldG5400, компоненти програмного забезпечення MS Office 365 (Teams, Power Point, Word, Excel), електронне освітнє середовище "Віртуальний університет"(на базі платформи Moodle).

12. Критерії оцінювання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД» <https://surl.li/kvcenh>; «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД»

<https://surl.li/xwamyl>; Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ЛДУ БЖД <https://surl.li/dbkugd>

Поточний контроль	
Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних, практичних, семінарських та інших видів занять з метою перевірки рівня засвоєння здобувачем певної теми або розділу (змістового модулю) навчальної дисципліни. Форма проведення поточного контролю визначається у силабусі відповідної дисципліни. Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються викладачем при виставленні підсумкової оцінки за екзамен.	
Вид робіт	Формат проведення та критерії оцінювання
Тестові завдання	Курсом передбачено проходження тестових завдань що виконуються по завершенні курсу. Критерії оцінювання тестів наведені у електронному курсі «Віртуального університету». За успішне виконання тестових завдань сумарно можна отримати до 15 балів. Тестові завдання: 1 бал – завдання виконано, 0 балів – завдання не виконано.
Робота на семінарському занятті; самостійна робота	Оцінювання здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою, відповідно до Додатку Б «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД». За роботу на семінарських заняттях протягом семестру можна отримати до 15 балів.
Підсумковий контроль	
Семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Допуск до семестрового контролю здійснюється за умови виконання завдань на семінарських заняттях та успішно (оцінка «3» та більше) пройденим підсумковим тестом в середовищі «Віртуальний університет». Екзамен (максимально 70 балів) складається із двох компонентів: письмового виконання двох теоретичних питань і одного практичного завдання, які оцінюються по 20 балів та усної відповіді (максимум 10 балів). Критерії оцінювання письмових відповідей: – 20 балів – дана повна правильна відповідь на підставі вивчення теорій, концепцій, законів, ідей тощо; матеріал усвідомлено, викладено в певній логічній послідовності, літературною мовою; відповідь самостійна, допустимі 1-2 несуттєві помилки (це помилки, при яких відповідь є правильною, але помилки представлені у вигляді некоректних висловлювань). – 10-19 балів – дана правильна відповідь на підставі вивчених теорій, концепцій, законів, ідей тощо; матеріал усвідомлено, викладено в певній логічній послідовності, літературною мовою; Допустимі 2-3 несуттєві помилки, або деяка неповнота відповіді, неточність у викладенні матеріалу. Питання практичної значимості виконані правильно, без суттєвих помилок, зроблені	

висновки. Допускається неповнота прикладів практичної значимості, але зроблений висновок є обов'язковим.

– 1-9 бали – навчальний матеріал в основному викладений повно, але при цьому допущені 1-2 грубі помилки; відповідь неповна, хоча і відзначається необхідною глибиною, побудована незв'язно. При розв'язуванні задач допущено не більше, ніж одну суттєву помилку, неповне тлумачення з деякими неточностями.

– 0 балів – жодної вірної відповіді.

Критерії оцінювання усної відповіді:

– 10 балів – відповідь повна та правильна з конкретними прикладами.

– 5-9 балів – питання не повністю розкриті, без конкретних прикладів.

– 1-4 бали – орієнтується в матеріалі, проте з деякими неточностями.

– 0 балів – відповідь не вірна.

Підсумкова семестрова оцінка обчислюється як сума балів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою і переводяться в національну (чотирибальну) шкалу (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, для заліків – “зараховано”, “не зараховано”).

Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості в національній, 100-бальній шкалі та шкалі ЄКТС відповідно до співвідношень, поданих у наступній таблиці.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
36-50	FX	незадовільно	не зараховано
0-35	F		

13. Політика курсу

Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам зазначеним у Положенні про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ЛДУБЖД <https://surl.lu/jlvenx>

Академічні очікування від здобувачів – своєчасне виконання завдань, передбачених РП (силабусом) освітньої компоненти; обов'язкове відвідування і виконання практичних занять та завдань самостійної роботи.

Політика щодо термінів виконання завдань та ліквідації академічної заборгованості: терміни виконання завдань вказуються у електронному курсі «Віртуального університету». Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня проведення підсумкового контролю (відповідно до розкладу).

Недопущені до підсумкового контролю здобувачі освіти здійснюють перездачу в терміни, відведені для усунення академічної заборгованості у два етапи:

заборгованість із поточного контролю;

заборгованість із підсумкового контролю.

Ліквідація заборгованості поточного контролю відбувається шляхом проходження тестових завдань та виконання контрольної роботи згідно із тематичним планом курсу. Ліквідація заборгованості з підсумкового контролю організовується в форматі перездачі екзамену.

Дотримання принципів академічної доброчесності: роботи (завдання) виконуються здобувачами самостійно, ідеї та ініціативи інших авторів використовуються лише при належно оформленому цитуванні.

Поведінка в аудиторії – неприпустимо запізнення та користування телефоном на заняттях, за винятком виконання додаткових програм в освітніх цілях; повага до думки інших колег; дотримання норм культури мовлення та ін.

14. Рекомендована література

Основна:

1. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. (2021) Етика ділового спілкування: *навчальний посібник для ВНЗ*. – Київ: [видавництво]. – 2021. – 312 с.
2. Кузьмін О., Станасюк Н. (2021) Основи корпоративної соціальної відповідальності: стратегії та ділові практики. – Х.: Кондор, 2021. – 239 с.
3. Мудрак Л.М. (2020) Комунікація і криза: *посібник*. – Київ – 2020. – 106 с.
4. Сушик І.В., Сушик О.Г., Мартинюк Я.М. (2019) Етика бізнесу: навч. посіб. Вісник – Луцьк: РВВ Луцький НТУ, 2019. – 268 с.

Додаткова:

1. Конституція України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Закон України «Про захист персональних даних» від 14.06.2025р. №4240-IX. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
3. Гудзь О.Є., Маковецька І.М. (2021) Управління комунікаціями в підприємствах: монографія. – Львів: «Галицька видавнича спілка». – 2021. – 216 с.

4. Дученко М.М., Шевчук О.А. (2020) Бізнес-етика: конспект лекцій [Електронний ресурс]. – КПП ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 56 с.
5. Дубинецька П. П., Содома Р. І., Саміло А. В. (2022) Основи підприємництва: навчальний посібник. - Львів: ЛДУ БЖД, 2022 - 198 с.
6. Когут М. М., Стеців І. І., Содома Р. І. (2024) Професійна етика в маркетингу та етикет сучасного бізнесу як запорука економічної безпеки підприємства. Економіка та суспільство. Випуск № 68 / 2024. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-75>
7. Орлова К.Є., Бірюченко С.Ю. (2022) Етика бізнесу як об'єкт наукового дослідження. *Економіка, управління та адміністрування*. 2022. №1(99). С. 76–82. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/254490>
8. Остапчук Т.П., Бірюченко С.Ю., Орлова К.Є. (2023) Професійна етика в HR-менеджменті. *Економіка, управління та адміністрування*. 2023. № 2 (104). С. 51-57. URL: [https://doi.org/10.26642/ema-2023-2\(104\)-51-57](https://doi.org/10.26642/ema-2023-2(104)-51-57)
9. Содома Р., Когут М.В., Мостовенко Н. А. (2023) The Essence and Place of Cryptocurrency in the Financial System. *Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics»*, №37 (2023), 66-71 [https://doi.org/10.31521/modecon.V37\(2023\)-09](https://doi.org/10.31521/modecon.V37(2023)-09)
10. Содома Р.І., Ковальчук О. І, Садуро О. Б., Попадинець Н. (2023) Промоакції та формування проєктних команд для маркетингових кампаній. *Журнал Прикарпатського університету імені Василя Стефаника*, **10** (2) (2023), 59-68.
11. Arnold, D. G., Beauchamp, T. L., & Bowie, N. E. (2019) *Ethical Theory and Business* (10th ed.). Cambridge: Cambridge University Press, 2019. URL: <https://doi.org/10.1017/9781108386128>.
12. Ferrell O.C., Fraedrich J., Ferrell L. (2021) *Business Ethics: Ethical Decision Making and Cases*. – Cengage Learning. (13th ed.) – 2021
11. Sodoma R., Dubynetska P., Kupchak M., Lesyk L., Podzizei O., Zhuk M. (2021) Financial decentralization of territorial communities in the context of the implementation of international experience. *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. Vol 6, No 41 (2021), p.100-111. <https://fkd.ubs.edu.ua/index.php/fkd/article/view/3554> (**Web of Science**)

Інформаційні ресурси:

- Мережа INTERNET;
- Бібліотека ЛДУ БЖД: м. Львів, вул. Клепарівська, 35;
- Львівська наукова бібліотека ім. Стефаника НАН України: вул. Стефаника, 2; тел. 74-43-72
- Віртуальний університет ЛДУ БЖД [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://virt.ldubgd.edu.ua/>
- ISO 26000 «Керівництво з соціальної відповідальності» – стандарти корпоративної соціальної відповідальності.
- OECD Guidelines for Multinational Enterprises – рекомендації для міжнародних компаній з бізнес-етики.

- UN Global Compact – принципи корпоративної соціальної відповідальності.

- ESG-стандарти (Environmental, Social, Governance) – сучасна міжнародна база оцінки етики та відповідальності бізнесу.

Електронні ресурси:

1. <http://bank.gov.ua>
2. <http://libfree.com>
3. <http://aub.org.ua>
4. <http://www.minfin.gov.ua>
5. <http://finance-library.com.ua>
7. <https://zakon.rada.gov.ua>
8. <https://business-ethics.com/>
9. <https://www.businessethicsinabox.com/>
10. <https://www.db-business-ethics.org/>
11. <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/26946424>