

Затверджую

Завідувач кафедри права та
менеджменту у сфері ЦЗ

О.В. Повстин

«28» 08 2020 р.

ПЛАН

для проведення семінарських занять з здобувачами вищої освіти 1-го курсу
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
з дисципліни «Тайм менеджмент»

Тема 4: «Планування робочого часу менеджера».

Місце проведення: за розкладом.

Час: 2 години.

Матеріальне забезпечення: 1. Мультимедійний проектор.
2. Навчальні посібники.

Література:

Базова

1. Друкер П. Ф. Виклики для менеджменту ХХІ / пер. з англ. Т. Літенської. К. : видавнича група КМ-БУКС, 2020. 240 с.
2. Енциклопедія менеджера : Алгоритмы эффективной работы / Рос Джей, Ричард Темплар ; пер. с англ. 5-е узд. М. : Альпина паблишер, 2020. 676 с.
3. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. З англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 432 с.
4. Ратушний Р. Т., Кузиляк В. Й., Саміло А. В., Повстин О. В. Теоретичні основи і практичні аспекти менеджменту в органах і підрозділах цивільного захисту : навчальний посібник. Л. : ЛДУ БЖД, 2015. 320 с.

Додаткова

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. П. Сардак. К. : Професіонал, 2016. 407 с.
2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни особистий, корпоративний та публічний тайм-менеджмент. Укладач: Маліновська О. Я. ЛНУ ім. Івана Франка : Львів, 2018. 112 с.
3. Кнапп Д. Спринт. 2019, Київ. 269 с.
4. Mariana Kupchak, Andriy Samilo. Motivational management in structure of professional activity of a personality-specialist / KULTURA FIZYCZNA, MEDYCYNA, ZARZĄDZANIE i BEZPIECZEŃSTWO Współczesne aspekty. ISBN 978-83-62390-83-0. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu imienia Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku. Gdańsk 2020. 110-129 p. Zawartość monografii, objęta Creative Commons 4.0 BY NC ND, Niniejsza monografia została opublikowana w wersji cyfrowej na: <https://zenodo.org/>
5. Купчак М. Я., Саміло А. В. Професійна мотивація як внутрішній рушійний чинник розвитку професіоналізму майбутнього менеджера. Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. №21 (2020). С. 107-112.
6. Купчак М. Я., Саміло А. В. Мотивація як засіб ефективного функціонування менеджменту у сфері цивільного захисту. Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics», №17 (2019), 116-120. <https://modecon.mnau.edu.ua> | ISSN 2521-6392.

7. Мацусита К. Философия менеджмента / Коносуке мацу сита ; Пер. С англ.. 2-е изд. М. : Альпина Паблишер, 2018. 190 с.
8. Чкан А.С. Самоменеджмент: практикум для студентов освітньо–кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, О.М. Олійник, С.В. Маркова. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с.
9. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо–кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
10. Юринець З.В. Самоменеджмент : навч. посібник / З. В. Юринець, О.В. Макара. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.

Інформаційні ресурси

1. Віртуальний університет: навчальне середовище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності <http://virt.ldubgd.edu.ua/course/index.php?categoryid=153>
2. <https://worksection.com/blog/time-management.html>
3. <http://timestep.ru/2013/11/06/5-priemov-tajjm-menedzhmenta>
4. <http://ek-lit.agava.ru/> – Бібліотека економічної і ділової літератури;
5. <http://www.business.ua> – журнал "Бизнес"
6. <http://journals.kpi.ua/ua/22> – «Сучасні проблеми економіки і підприємництво»: збірник наукових праць.

**Старший викладач кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту,
кандидат педагогічних наук**

Мар'яна КУПЧАК

План обговорено на засіданні кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту. Протокол №1 від 28.08.2020.

План:

1. Основи планування.
2. Принципи і правила планування часу.
3. Планування робочого дня методом «Альпи».

Теми для написання рефератів та підготовки презентацій до семінарських занять:

1. Планування часу в тайм-менеджменті.
2. Встановлення особистих цілей і алгоритм їх досягнення.
3. Визначення термінів виконання робіт.
4. Планування за допомогою картотек і щоденників обліку часу.
5. Схема процесу планування особистої праці менеджера.
6. Візуалізація планів – шлях до їх успішного виконання.
7. Планування – як функція менеджменту. Види планування.
8. Стратегічне планування у діяльності організації.
9. Планування робочого часу та відпочинку.

Контрольні запитання для повторення, закріплення та самостійного опрацювання теми:

1. Як витрачається робочий тиждень керівника?
2. Назвіть етапи складання щоденного плану?
3. Причини неефективного використання робочого часу.
4. Якої послідовності необхідно дотримуватися при плануванні особистої роботи керівника?
5. Дайте визначення поняттю «Регламентований вільний робочий час».
6. Назвіть основні принципи планування.