

Затверджую

Завідувач кафедри права та
менеджменту у сфері ЦЗ

О.В. Повстин

«28» 08 2020 р.

ПЛАН

для проведення семінарських занять з здобувачами вищої освіти 1-го курсу
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
з дисципліни «Тайм менеджмент»

Тема 8: «Інформація і комунікація в тайм менеджменті».

Місце проведення: за розкладом.

Час: 2 години.

Матеріальне забезпечення: 1. Мультимедійний проектор.
2. Навчальні посібники.

Література:

Базова

1. Друкер П. Ф. Виклики для менеджменту ХХІ / пер. з англ. Т. Літенської. К. : видавнича група КМ-БУКС, 2020. 240 с.
2. Енциклопедія менеджера : Алгоритмы эффективной работы / Рос Джей, Ричард Темплар ; пер. с англ. 5-е узд. М. : Альпина паблишер, 2020. 676 с.
3. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. З англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 432 с.
4. Ратушний Р. Т., Кузиляк В. Й., Саміло А. В., Повстин О. В. Теоретичні основи і практичні аспекти менеджменту в органах і підрозділах цивільного захисту : навчальний посібник. Л. : ЛДУ БЖД, 2015. 320 с.

Додаткова

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. П. Сардак. К. : Професіонал, 2016. 407 с.
2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни особистий, корпоративний та публічний тайм-менеджмент. Укладач: Маліновська О. Я. ЛНУ ім. Івана Франка : Львів, 2018. 112 с.
3. Кнапп Д. Спринт. 2019, Київ. 269 с.
4. Mariana Kupchak, Andriy Samilo. Motivational management in structure of professional activity of a personality-specialist / KULTURA FIZYCZNA, MEDYCYNA, ZARZĄDZANIE i BEZPIECZEŃSTWO Współczesne aspekty. ISBN 978-83-62390-83-0. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu imienia Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku. Gdańsk 2020. 110-129 p. Zawartość monografii, objęta Creative Commons 4.0 BY NC ND, Niniejsza monografia została opublikowana w wersji cyfrowej na: <https://zenodo.org/>
5. Купчак М. Я., Саміло А. В. Професійна мотивація як внутрішній рушійний чинник розвитку професіоналізму майбутнього менеджера. Вісник Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. №21 (2020). С. 107-112.
6. Купчак М. Я., Саміло А. В. Мотивація як засіб ефективного функціонування менеджменту у сфері цивільного захисту. Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics», №17 (2019), 116-120. <https://modecon.mnau.edu.ua> | ISSN 2521-6392.

7. Мацусита К. Философия менеджмента / Коносуке мацу сита ; Пер. С англ.. 2-е изд. М. : Альпина Паблишер, 2018. 190 с.
8. Чкан А.С. Самоменеджмент: практикум для студентов освітньо–кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, О.М. Олійник, С.В. Маркова. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с.
9. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо–кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
10. Юринець З.В. Самоменеджмент : навч. посібник / З. В. Юринець, О.В. Макара. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.

Інформаційні ресурси

1. Віртуальний університет: навчальне середовище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності <http://virt.ldubgd.edu.ua/course/index.php?categoryid=153>
2. <https://worksection.com/blog/time-management.html>
3. <http://timestep.ru/2013/11/06/5-priemov-tajjm-menedzhmenta>
4. <http://ek-lit.agava.ru/> – Бібліотека економічної і ділової літератури;
5. <http://www.business.ua> – журнал "Бизнес"
6. <http://journals.kpi.ua/ua/22> – «Сучасні проблеми економіки і підприємництво»: збірник наукових праць.

**Старший викладач кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту,
кандидат педагогічних наук**

Мар'яна КУПЧАК

План обговорено на засіданні кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту. Протокол №1 від 28.08.2020.

План:

1. Інформація і її роль в управлінні.
2. Характеристики та види комунікацій.
3. Комунікаційний процес, його елементи, етапи та ефективність.

Теми для написання рефератів та підготовки презентацій до семінарських занять:

1. Вимоги до інформації у сучасному світі.
2. Значення інформаційної безпеки для діяльності підприємства.
3. Інформаційно - комунікаційні технології в менеджменті.
4. Ефективна комунікація. Засоби комунікації.
5. Інформаційне забезпечення підприємницької діяльності.

Джерела інформації.

6. Комунікаційний процес. Базові компоненти комунікації:
7. Кризовий комунікативний менеджмент.
8. Документація та діловодство на підприємстві.
9. Види інформації на підприємстві.
10. Комунікаційні бар'єри у діяльності організації.

Контрольні запитання для повторення, закріплення та самостійного опрацювання теми:

1. Що таке інформація в тайм менеджменті?
2. Як класифікують комунікаційні процеси в тайм менеджменті?
3. Які Ви знаєте помилки у використанні часу та способи їх вирішення?
4. Що таке комунікація?
5. Як співвідносяться між собою інформація та комунікація в тайм менеджменті?
6. Що таке базові компоненти комунікації?
7. Охарактеризуйте поняття «антикризовий комунікативний менеджмент».
8. Документація та діловодство на підприємстві.
9. Назвіть види інформації на підприємстві.
10. Охарактеризуйте комунікаційні бар'єри у діяльності організації.