

Найменування навчальної дисципліни	Організація кадрової роботи
Кафедра:	Права та менеджменту у сфері цивільного захисту
Лектор:	Старший викладач кафедри, Купчак Мар'яна Ярославівна
Обсяг дисципліни:	3 кредити / 90 академічних годин, з них: лекцій – 32 годин; практичних занять – 16 годин; самостійної роботи – 58 годин.
Результати навчання:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знання норм трудового законодавства та організаційних засад роботи з кадрами; ▪ знання нормативно-правової та нормативно-методичної бази з питань організації та ведення кадрової роботи і кадрового менеджменту; ▪ знання особливостей застосування норм трудового права під час розробки організаційно-розпорядчої документації; ▪ знання основних вимог до оформлення текстів службової документації, а також ведення особистих, особових та облікових документів кадрової роботи; ▪ вміння оформляти та класифікувати службову документацію; ▪ знання правил написання основних реквізитів та їх розміщення на бланках кадрових документів; ▪ знання основних різновидів організаційних, довідково-інформаційних і розпорядчих документів та порядку ведення документів кадрового резерву, атестації персоналу; ▪ знання організаційних форм кадрових служб; ▪ знання особливостей документаційного забезпечення трудових спорів та оформлення документів із соціального страхування персоналу; ▪ знання системи електронного документообігу та організації кадрового діловодства з використанням комп'ютерних мереж і сучасних способів захисту інформації; ▪ вміння складати звітність з кадрової роботи; ▪ вміння систематизувати й забезпечувати зберігання кадрових документів; ▪ знання процесу архівації або знищення кадрових документів, що втратили чинність.
Короткий зміст навчальної програми:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організація кадрової роботи; ▪ Організація кадрового діловодства; ▪ Система електронного документообігу та її організація на підприємстві; ▪ Систематизація й забезпечення зберігання кадрових документів.
Необхідні базові знання з дисциплін (за потреби):	• Трудове право.
Методи і критерії оцінювання:	• Поточний контроль, який здійснюється у формі усного чи письмового опитування; захисту реферативних робіт; представлення доповідей з перентаціями; вирішення тестових завдань; виконання підсумкових контрольних робіт; екзамен.
Рекомендована література:	1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-

- VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
2. Про зайнятість населення: Закон України від 1 березня 1991 року (зі змінами).
 3. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 року (зі змінами).
 4. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 року (зі змінами).
 5. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 року (зі змінами).
 6. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року (із змінами) // ВВР України. — 1999. — №45. — Ст. 397.
 7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників» від 27 квітня 1993 р. № 301.
 8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу» від 17 червня 2015 року № 413.
 9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» від 7 грудня 2016 року № 921.
 10. Наказ Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту «Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників» № 58 від 29.07.1993.
 11. Наказ Мінпраці України «Про затвердження форми звітності № 10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів» та Інструкції щодо заповнення форми звітності № 10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів» від 10 лютого 2007 року № 42.
 12. Наказ Мінсоцполітики України «Про затвердження Порядку надання роботодавцями державній службі зайнятості інформації про зайнятість та працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню» від 16 травня 2013 року № 271.
 13. Наказ Мінсоцполітики України «Про затвердження форми звітності № 4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці» та Порядку її подання» від 31 травня 2013 року № 317.
 14. Наказ Держстату України «Про затвердження форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) та № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці» від 10 червня 2016 року № 90.
 15. Наказ Держстату України «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 3-наука (річна) «Звіт про здійснення наукових досліджень і розробок» від 24 червня 2016 року № 104.
 16. Наказ Держстату України «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (умови праці) (один раз на два роки) «Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці» від 26 червня 2017 року № 150.
 17. Наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №

	<p>1000/5 «Про затвердження порядку формування особових справ».</p> <p>18. Інформаційний ресурс: Законодавство Верховної Ради України. Portal. Rada.gov.ua</p>
--	--