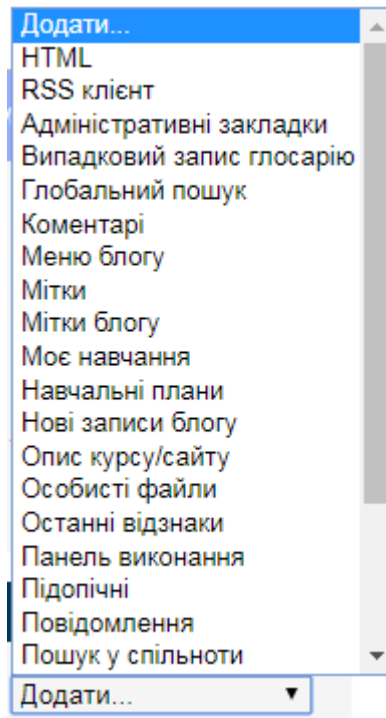
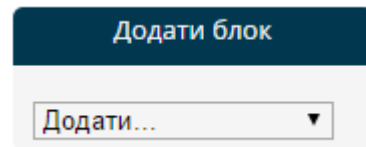


Робота з блоками в дистанційному курсі

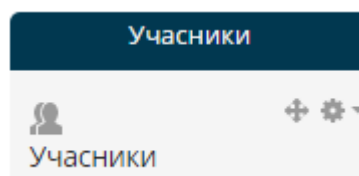
Блок – це група посилань, які об'єднуються в певні категорії. Користувач за бажанням може розгорнути чи згорнути блок, натиснувши на стрілочку в правому куті блоку. Назва блоку відображається завжди. Для того, щоб додати блок на сторінку курсу, необхідно у лівій нижній частині курсу в блоці «Додати блок» з випадаючого меню вибрати необхідний блок.



Розглянемо детальніше призначення основних блоків електронного курсу у віртуальному університеті ЛДУ БЖД.

Блок «Учасники»

За допомогою блоку «Учасники» викладач може переглянути список курсантів/студентів, зареєстрованих на даному курсі.



Натиснувши на посилання «Учасники», користувач потрапляє у вікно «Учасники», де, у залежності від налаштувань, подається список різних категорій учасників даного електронного курсу. Наприклад, на рисунку подано список викладачів, що працюють на курсі, та фрагмент списку студентів, що навчаються на цьому курсі.

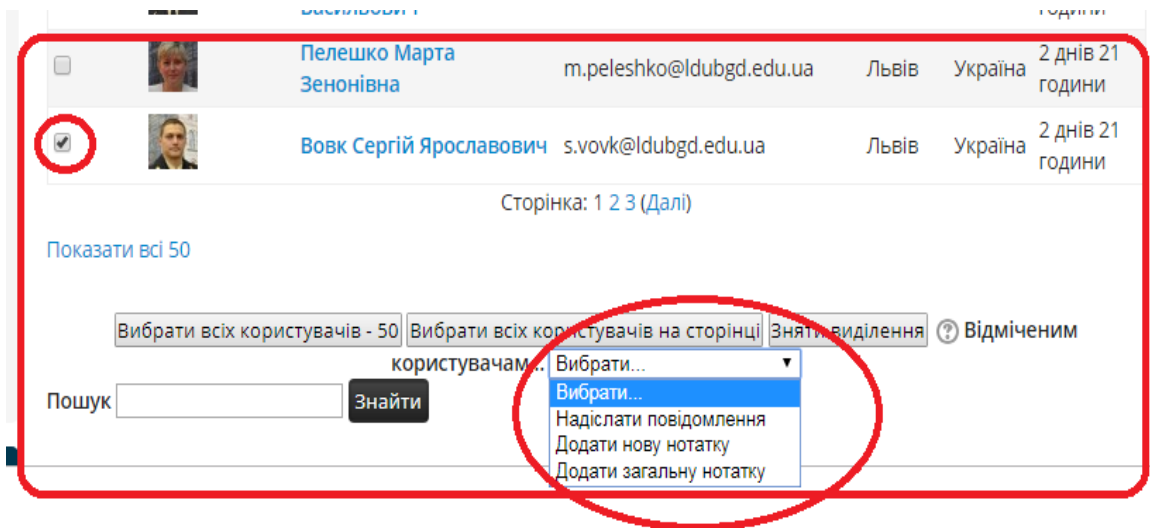
Поточна роль Усі учасники ▾
 Усі учасники:50 ✱

Ім'я : Вибрати все АБВГГДЕЄЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
 Прізвище : Вибрати все АБВГГДЕЄЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
 Сторінка: 1 2 3 (Далі)

Вибрати	Фото користувача	Прізвище / Ім'я	Електронна пошта	Місто	Країна	Останній вхід на курс ▾
☐		Полотай Орест Іванович	orest.polotaj@gmail.com	Львів	Україна	12 сек
☐		Головатий Роман Русланович	roman@golovaty.com	Львів	Україна	9 години 10 хв
☐		Мудрик Наталія Віталіївна	nataliamudryk7@gmail.com	Львів	Україна	10 години 14 хв
☐		Думас Ірина Зіновіївна	i.dumas@ldubgd.edu.ua	Львів	Україна	12 години 38 хв
☐		Чмир Оксана Юріївна	o.chmyr@ldubgd.edu.ua	Львів	Україна	13 години 4 хв
☐		Бабій Ірина Володимирівна	iryna_babiy@ukr.net	Львів	Україна	13 години 22 хв
☐		Губич Петро Володимирович	hubych@ukr.net		Україна	14 години 58 хв

У вікні, що зображено на рисунку, можна зробити вибірку користувачів, які були неактивними більше 1,2, ...,6 днів; 1,2 тижні. А також зробити вибірку користувачів за ролями: викладач, студент або усі. Можна відсортувати учасників курсу за ім'ям чи прізвищем.

За допомогою даного блоку можна виконувати деякі операції з користувачами.



Наприклад, як показано на рисунку, можна відмітити певних (або всіх) користувачів і надіслати їм повідомлення, додати нову або загальну нотатку. Якщо вибрати *Надіслати повідомлення*, то відкриється наступне вікно:

Продовжити пошук, або використайте форму нижче, щоб відіслати повідомлення вибраним студентам

Тіло повідомлення:

А

В

І

Г

Д

Е

Ж

З

И

Й

К

Л

М

Н

О

П

Р

С

Т

У

Ф

Х

Ц

Ч

Ш

Щ

Ъ

Ы

Ь

Э

Ю

Я

Ч

Форматування:

HTML-формат

Надіслати повідомлення

Попередній перегляд

Виділені користувачі

Сергій Ярославович Вовк

s.vovk@ldubgd.edu.ua

Видалити

В цьому вікні необхідно ввести текст повідомлення і натиснути кнопку Надіслати повідомлення. Повідомлення буде відправлено на його електронну адресу, яка вказана ним при реєстрації.

Під нотаткою розуміється певна інформація, яка стосується викладача і яку не варто забувати.

Якщо натиснути на зірочку, яка показана на рисунку нижче, то Ви попадете у вікно реєстрації користувачів, в якому буде можливість відрахувати певних користувачів курсу або зарахувати на курс нових користувачів. Про це буде розказано трохи нижче в цій лекції.

Поточна роль Усі учасники

Усі учасники: 50

Ім'я : Вибрати все [АБВГГДЄЄЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ](#)

Прізвище : Вибрати все [АБВГГДЄЄЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ](#)

Сторінка: 1 2 3 (Далі)

Вибрати	Фото користувача	Прізвище / Ім'я	Електронна пошта	Місто	Країна	Останній вхід на курс
☐		Полотай Орест Іванович	orest.polotaj@gmail.com	Львів	Україна	12 сек
☐		Головатий Роман Русланович	roman@golovaty.com	Львів	Україна	9 години 10 хв

Натиснувши мишею на прізвищі/імені студента, у вікні, що з'явиться, можна отримати відомості про нього, зокрема: країну і місто, де живе, електронну пошту, курси, в яких користувач зареєстрований, яка роль користувача в поточному курсі (тобто інформація чи він викладач в курсі чи студент), звіти про діяльність користувача в курсі, та інша інформація, така як, наприклад, нотатки, які можна йому створити, його записи в блозі, форумі, тощо.



Полотай Орест Іванович

Детально

- Редагувати інформацію
- Електронна п... [orest.polotaj@gmail.com](#)
- Країна [Україна](#)
- Місто [Львів](#)
- Дата народже... [2 October 1982](#)

Деталі курсу

- Зареєстрован...
 - Інформаційно-телекомунікаційні системи
 - Моделювання та прогнозування в соціальній сфері
 - Інформаційне забезпечення управлінської діяльності
 - Основи технічного захисту інформації
 - Методи оптимізації комплексних систем

Різне

- Дані про користувача
- Записи блогу
- Нотатки
- Повідомлення форумів
- Форум дискусій
- Навчальний план

Звіти

- Сьогоднішні події
- Усі події
- Структурований звіт
- Повний звіт
- Статистика
- Переглянути сеанси
- Оцінка

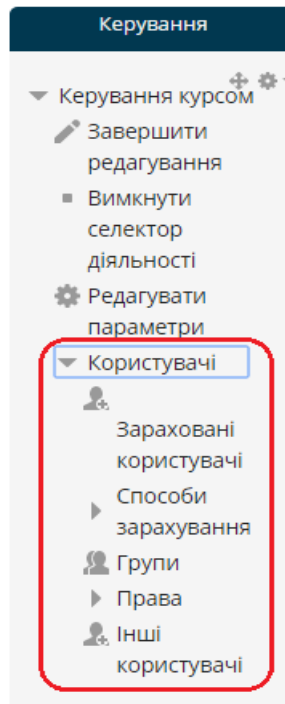
Діяльність входу

- Останній вхід ... [Monday 5 November 2018 9:33 AM \(1 сек\)](#)
- Остання IP ад... [94.179.138.216](#)

Також у цьому вікні є можливість відредагувати профайл користувача. Для цього потрібно натиснути на кнопку «Редагувати інформацію». По замовчуванню, ця опція доступна для адміністратора.

Зарахування користувачів на електронний курс

Для зарахування користувачів (курсантів/студентів) на електронний курс, необхідно у блоці керування курсом натиснути на посилання «Користувачі»→ «Зараховані користувачі».



Відкриється вікно, якому необхідно натиснути на кнопку «Зарахувати користувачів».

Зараховані користувачі

У наступному вікні необхідно вибрати роль, яка буде надана новому користувачу в курсі. З випадаючого списку необхідно вибрати «Студент».

Якщо необхідно зареєструвати одного користувача, то потрібно знайти його прізвище за допомогою пошуку та навпроти нього натиснути на кнопку «Зарухувати».

Якщо необхідно зарухувати в електронний курс навчальну групу, то потрібно вибрати опцію «Переглянути гурти», знайти шукану групу та натиснути на кнопку «Зарухувати n користувача(ів)», де n —кількість користувачів в даній групі.

Також можна налаштувати термін навчання курсанта/студента чи навчальної групи в курсі, після завершення якого вони будуть вилучені з курсу.

Існує можливість надати курсанту/студенту самостійної реєстрації в курсі. Для того, в блоці редагування курсу, потрібно натиснути на посилання «Способи зарухування». У наступному вікні з випадаючого списку вибрати спосіб «Самореєстрація».

Назва	Користувачі	Угору/Донизу	Редагувати
Ручне зарахування	1	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Доступ для гостя	0	↑ ↓	✕ ✎ ⚙
Самореєстрація (Студент)	0	↑	✕ 👁 ⚙

Додати спосіб Вибрати
Вибрати...
Самореєстрація
Синхронізація гурту

У вікні налаштувань даного способу, існує можливість дозволити чи заборонити самореєстрацію, призначити пароль для входу на курс, роль в курсі за замовчуванням, термін перебування користувача на курсі, дата початку та завершення перебування в курсі, максимальну кількість зареєстрованих користувачів.

Назва способу

Дозволити самореєстрацію Так ▼

Дозволити нові зарахування Так ▼

Кодове слово ☐ Показати

Використовувати кодові слова для груп Ні ▼

За замовчуванням призначити роль Студент ▼

Термін навчання днів ☐ Включити

Повідомляти про завершення терміну знаходження на курсі Ні ▼

Граничний термін повідомлення днів

Дата початку ☐ Включити

Дата завершення ☐ Включити

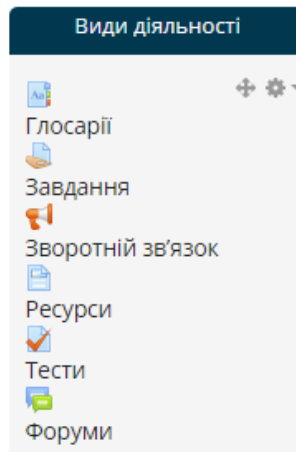
Відраховувати з курсу, якщо немає активності Ніколи ▼

Макс. кількість зареєстрованих користувачів

Тільки члени гурту Ні ▼

Блок «Види діяльності»

Блок «Види діяльності» містить такі пункти: зворотній зв'язок, глосарій, завдання, ресурси, тести, форуми. Обравши певний вид діяльності, викладач отримує список з переліком елементів курсу, що відповідає цьому виду діяльності, і передбачені в електронному курсі.



На рисунку подано фрагмент списку всіх матеріалів, розміщених у курсі, і котрий з'являється після вибору діяльності «Завдання».

Завдання

Тиждень	Завдання	Кінцевий термін здачі	Прийнято відповідей	Оцінка
5 -11 листопада. Знайомство.	Індивідуальне завдання 1	Sunday 11 November 2018 11:55 PM	0	-
12 - 18 листопада. Інструктивний блок Вашого курсу.	Індивідуальне завдання 2	Sunday 18 November 2018 11:55 PM	0	-
19 - 25 листопада. Е-матеріали.	Індивідуальне завдання 3	Sunday 25 November 2018 11:55 PM	0	-
26 листопада - 2 грудня. Тести.	Індивідуальне завдання 4	Sunday 2 December 2018 11:55 PM	0	-
3 - 9 грудня. Наповнення Вашого курсу.	Індивідуальне завдання 5	Sunday 9 December 2018 11:55 PM	0	-
10 - 16 грудня. Завершення роботи та підведення підсумків.	Індивідуальне завдання 6	Sunday 16 December 2018 11:55 PM	0	-

У цьому вікні є перелік всіх завдань курсу, та кінцеві терміни їх виконання.

Щоб подивитись на конкретне завдання, необхідно натиснути на його назву. Перед Вами має з'явитися такий екран:

Індивідуальне завдання 1

- 1). Додати новий запис у блог. В записі бажано вказати більш детальну інформацію про себе, розказати про Ваші уподобання, хобі і т.д.;
- 2). Надати інформацію про те, який дистанційний курс (назва дистанційного курсу) Ви будете розробляти. Інформацію подавати у [форумі для учасників курсу](#);
- 3). Зробити тижневу і тематичну структурування свого курсу і відіслати ІЗ-1 у Віртуальному університеті ЛДУ БЖД у форматі *.doc або *.rar. Для структурування курсу можна скористатись [зразком](#).

Доступні групи Усі учасники

Результат оцінювання

Учасники	49
Чорновики	0
Здано	0
Потрібно оцінити	0
Кінцевий термін задачі	Sunday 11 November 2018 11:55 PM
Залишилися часу	6 днів 14 години

[Переглянути всі роботи](#)

[Оцінка](#)

У даному вікні видно, скільки учасників зареєстровано, тобто мають виконати завдання, скільки вже завантажено завдань на перевірку та скільки завдань потрібно перевірити та оцінити. Щоб переглянути виконані завдання, необхідно натиснути на посилання *Переглянути всі роботи*. Відкриється наступне вікно:

Індивідуальне завдання 1

Тип оцінювання Вибрати...

Доступні групи Усі учасники

Вибрати	Фото користувача	Прізвище / Ім'я	Електронна пошта	Статус	Оцінка	Редагувати	Востаннє змінювалося (задача)	Завантаження файлу
☐		Пазен Олег Юрійович	o.pazen@ldubgd.edu.ua	Не здано	Оцінка	Редагувати	-	-
☐		Бережанський Тарас Григорович	t.berezhanskiy@ldubgd.edu.ua	Не здано	Оцінка	Редагувати	-	-
☐		Куций Олександр Анатолійович	kafedrappp@ukr.net	Не здано	Оцінка	Редагувати	-	-
☐		Гаврись Андрій Петрович	a.havrys@ldubgd.edu.ua	Не здано	Оцінка	Редагувати	-	-

В даному вікні відображена інформація про те, хто з учасників надіслав роботу на перевірку.

Тести

У цьому блоці перераховані усі тестові завдання, що присутні в курсі. Клікнувши на назву конкретного тесту Ви перейдете на сторінку його налаштувань.

На рисунку подано всі тести, розміщених у курсі, і котрий з'являється після вибору діяльності «Тести».

Тести

Тиждень	Назва	Тест закривається у	Спроби
29 жовтня - 4 листопада. Вступ.	Контрольний тест до тижня 1	Sunday 4 November 2018 11:59 PM	Спроб: 21
5 -11 листопада. Знайомство.	Контрольний тест до тижня 2	Sunday 11 November 2018 11:59 PM	
12 - 18 листопада. Інструктивний блок Вашого курсу.	Контрольний тест до тижня 3	Sunday 18 November 2018 11:59 PM	
19 - 25 листопада. Е-матеріали.	Контрольний тест до тижня 4	Sunday 25 November 2018 11:59 PM	
26 листопада - 2 грудня. Тести.	Контрольний тест до тижня 5	Sunday 2 December 2018 11:59 PM	
3 - 9 грудня. Наповнення Вашого курсу.	Контрольний тест до тижня 6	Sunday 9 December 2018 11:59 PM	
10 - 16 грудня. Завершення роботи та підведення підсумків.	Підсумковий тест	Sunday 16 December 2018 11:59 PM	

У цьому вікні присутня інформація про всі тести в курсі, їх кінцеві терміни та кількість спроб кожного тесту.

Щоб відредагувати свої дані, клікніть на випадаюче меню вгорі праворуч і натисніть “Про користувача”. Після цього, у вікні що з'явиться, потрібно натиснути на посилання «Редагувати інформацію».

Ресурси

У цьому блоці перераховані усі категорії ресурсів, що є доступними у Вашому курсі (форуми, тести, завдання і т. д.). Якщо Ви у курсі вперше, єдиною категорією у списку буде “Форуми.” Це тому, що один форум (іншими словами, дошка для дискусій) встановлено за замовчуванням – це форум новин курсу. Список можливих типів ресурсів збільшиться, якщо Ви додасте до програми нові модулі.

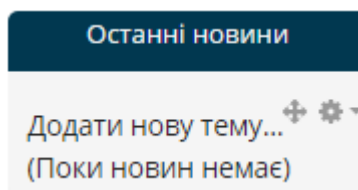
Форуми

У цьому блоці перераховані усі форуми, що присутні в курсі. Клікнувши на назву конкретного форуму Ви в нього увійдете.

Блок «Останні новини»

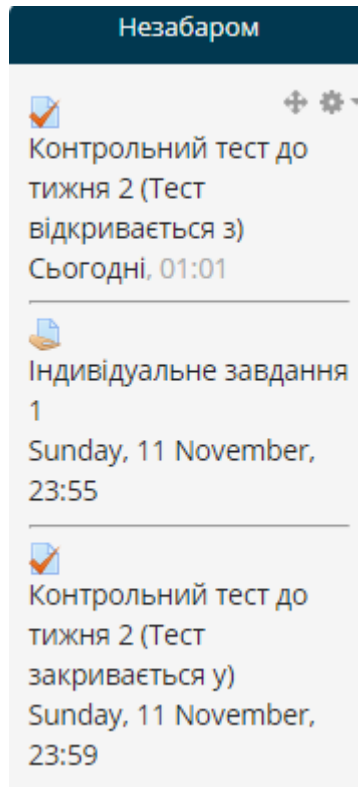
Блок містить посилання на останні новини в новинному форумі курсу. Останні новини автоматично поновлюються на головній сторінці курсу. Вони показують, що відбулося на курсі, з моменту останнього відвідування, включаючи нові повідомлення, замітки про додавання користувачів і т.д.

Знання того, що роблять інші учасники курсу, допоможе створити атмосферу конкуренції і співробітництва. Бажано залишити цю опцію включеною. Але якщо на курсі навчається велика кількість слухачів, то рекомендується відключити цю опцію для курсу. **Рекомендую учасникам курсу відслідковувати всі новини в курсі, щоб не пропустити деяких подій та змін у курсі!!!!!!**



Блок «Незабаром»

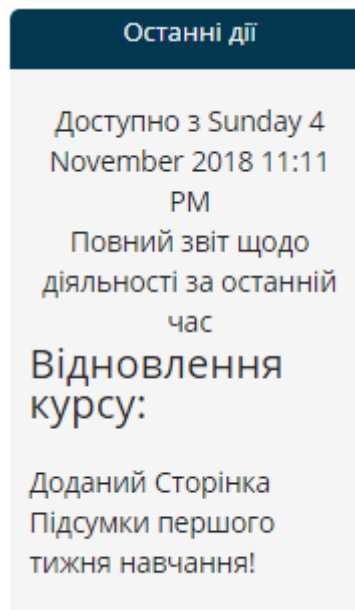
Блок містить інформацію про події, що заплановані в курсі на найближчий час. Наприклад, Контрольний тест до тижня 2 відкривається сьогодні а починається 11 листопада, індивідуальне завдання закривається 11 листопада.



Блок «Останні дії»

Блок відображає повний звіт щодо діяльності за останній час.

Повідомлення в блоці формуються системою автоматично без втручання викладача курсу. Для того, щоб детально ознайомитись з останніми діями, потрібно натиснути на посилання *Повний звіт щодо діяльності за останній час*.



Відкриється наступне вікно:



Форум Новини курсу та оголошення



Форум Форум учасників курсу

29 жовтня - 4 листопада. Вступ.



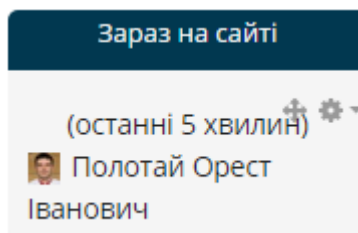
Тест Контрольний тест до тижня 1

5 -11 листопада. Знайомство.

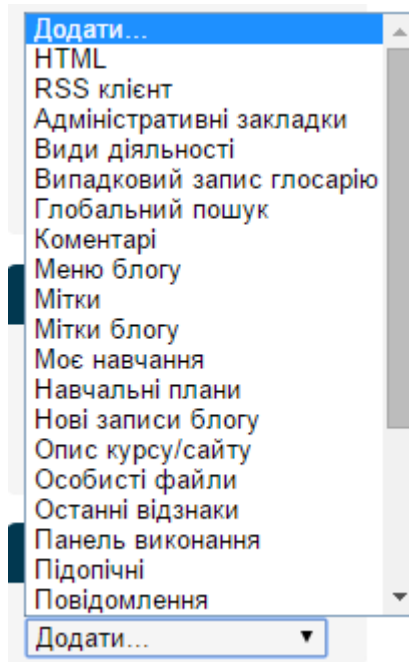
Якщо будуть якісь дії, то вони будуть відображені під конкретною датою.

Блок «Зараз на сайті»

Цей блок показує імена і фотографії (якщо вони є) користувачів, які зайшли на сайт системи за останні 5 хвилин.



Зауважимо, що адміністратор курсу може налаштувати на робочому столі й інші блоки. Для цього в режимі редагування потрібно у вікні «Блоки» обрати потрібний для роботи блок.



Блок «Меню блогу»

Блог (англ. blog, від web log — «мережевий журнал чи щоденник подій») — це веб-сайт, головний зміст якого — записи, зображення чи мультимедіа, що регулярно додаються. Для блогів характерні короткі записи тимчасової значущості.

Блогерами називають людей, які ведуть блог.

Сукупність всіх блогів в Інтернеті прийнято називати блогосферою.

Пост (окреме повідомлення блогу) має заголовок, дату публікації, зміст (інформаційне наповнення блогу). Як правило, до кожного посту читачі можуть залишити коментарі (відгуки до публікації) за допомогою простої Web-форми.

Блок «Меню блогу» надає користувачам курсу працювати з блогами.

Вкладення Макс. обсяг для нових файлів: Не обмежено, макс. кількість прикріплених файлів: 99

Файли

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Опублікувати в Для всіх користувачів сайту ▼

Особисте (чернетка)

Для всіх користувачів сайту

[Мітки](#)
[Прив'язки](#)

Зберегти зміни
[Скасувати](#)

Обов'язкові поля форми помічені символом *.

Потрібно дати назву запису і внести тіло запису (власне текст блогу). Можна прикріпити якийсь файл. Також потрібно вказати режим доступності: чернетка чи звичайний запис, який доступний для всіх користувачів курсу.

Також можна переглянути свої записи та записи інших учасників курсу. Для цього потрібно натиснути на відповідне посилання.

Меню блогу

Переглянути всі записи для цього курсу

Переглянути мої записи про цей курс

Додати запис про цей курс

Записи блогу

Додати новий запис

RSS-канал блогу

Знайти