

Внесення змін до курсів

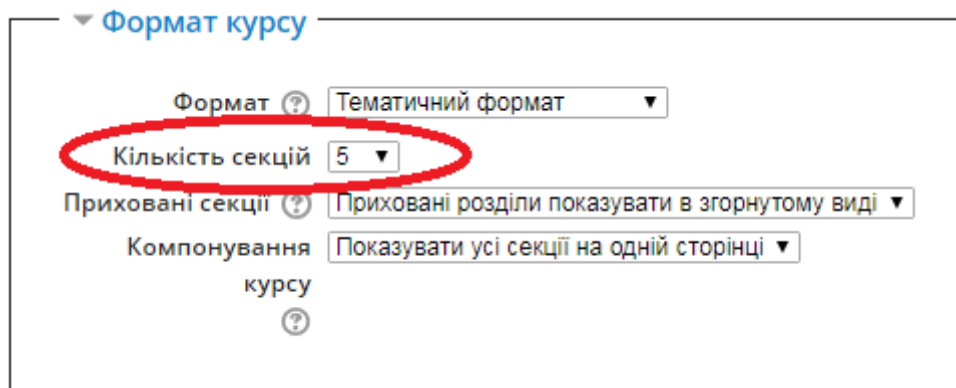
Отже, коли Ви вперше зайшли на свій курс, то він буде порожнім. Тобто, Ви будете бачити наступне:

Пустий курс, порожні секції, і їх по замовчуванню – 5.

Якщо необхідно додати додаткову одну або декілька секцій, то потрібно натиснути на кнопку “Редагувати” зверху на сторінці чи на написі “Редагувати” блоку “Керування”. Відкриються інструменти налаштування курсу.

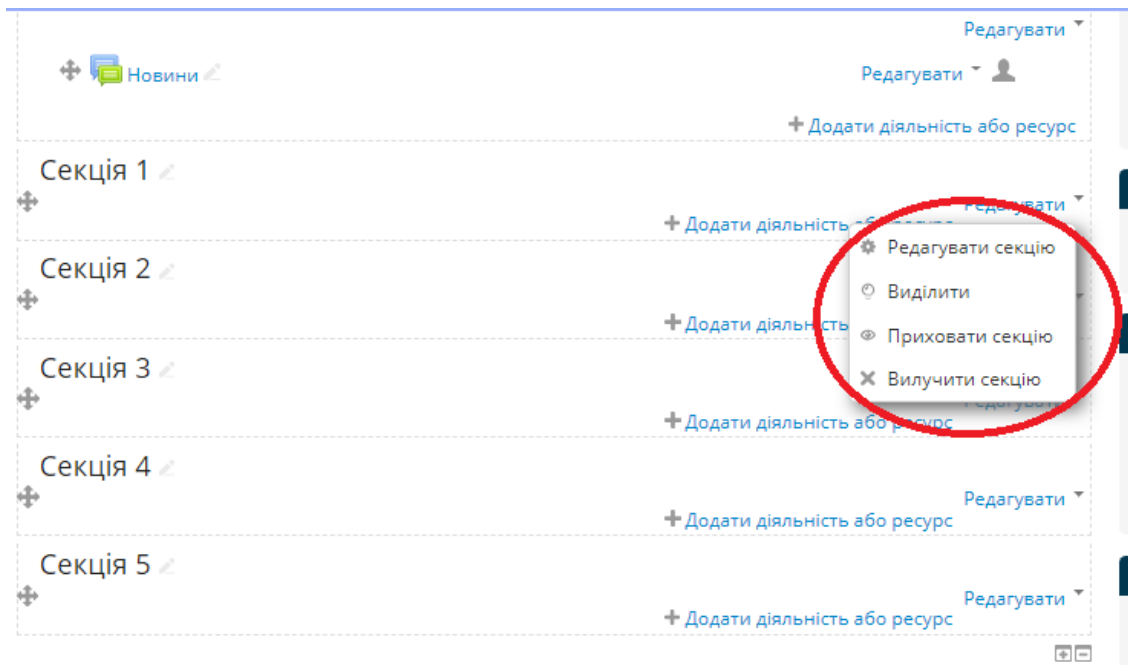
Для того, щоб додати одну нову секцію, потрібно натиснути на «+», що розташований під останньою секцією.

Якщо Вам потрібно додати відразу декілька секцій, то для цього потрібно натиснути на «*Редагувати параметри*» блоку «*Керування*» курсу. Відкриється вікно з налаштуваннями параметрів курсу, і у розділі «*Формат курсу*» потрібно збільшити число секцій до необхідної кількості.



Після цього натиснути «*Зберегти і показати*».

Якщо Вам необхідно виконати певні дії з існуючою секцією, то потрібно натиснути на напис «*Редагувати*», що розташований праворуч від назви секції.



Секцію можна виділити (якщо потрібно, щоб студенти звернули на неї особливу увагу), приховати (зробити невидимою для студентів), вилучити. Також секцію можна редагувати. Для цього потрібно натиснути на відповідний напис.

Резюме Секція 1

▼ Основне

Назва секції ☒ Використовувати типову назву секції [Секція 1]

Резюме ? 

Можна присвоїти секції назву, додати резюме (наприклад короткий опис того, чого очікує студентів в даній секції курсу).

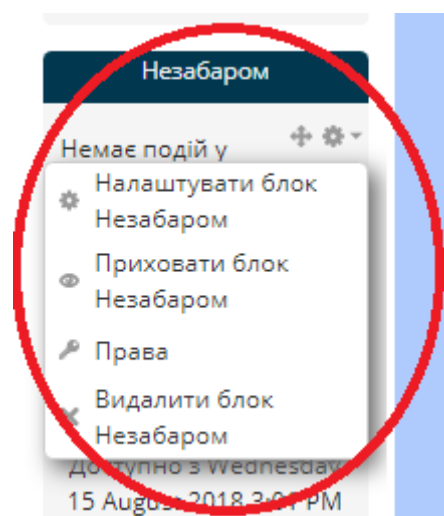
Якщо до Вашого курсу необхідно додати новий блок, то його потрібно вибрати у полі «Додати блок» .

Додати блок

Додати... ▼

Більш детальніше про роботу з блоками було розглянуто в попередніх темах.

Кожен блок має опції для налаштування. Розглянемо їм на прикладі блоку *Незабаром*.



Блоки можна приховати, видалити і перемістити у необхідну частину курсу (праворуч, ліворуч, вгору, вниз). Для цього потрібно натиснути на напис «Налаштувати блок».